

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Кузнецовская ООШ»
/Т.И. Егошина/
Приказ №112 от «30» 12. 2021 г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кузнецовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кузнецовская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Марий Эл от 03 августа 2020 года № 233 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в общеобразовательной организации как можно большего количества обучающихся.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока самостоятельно школой.

3.3. Должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Питание в общеобразовательной организации осуществляется на основе примерного двенадцатидневного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.6. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены длительностью 20 минут. В общеобразовательной организации устанавливается режим предоставления питания обучающимся.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора общеобразовательной организации из числа административного персонала на текущий учебный год.

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания обучающихся;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;

- сверять списки многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Новоторъяльском районе». Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.12. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.13. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор общеобразовательной организации;
- коллегиальный орган общеобразовательной организации;
- лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательной организации.

3.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора общеобразовательной организации.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации общеобразовательной организации. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи обучающимся не допускается.

3.16. Питание в школе организуется за счет родительской платы и средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

3.17. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание обучающихся в общеобразовательной организации организуется за счет средств республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

4.6. . Контроль над организацией льготного питания осуществляется

директором общеобразовательной организации.

4.7. В периоды приостановления посещения общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право на обеспечение питанием, средства республиканского бюджета Республики Марий Эл направляются на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательной организации организуется за счет муниципального бюджета и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в размере и порядке установленных администрацией муниципального района.

5.2. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется продуктовый набор или денежная компенсация в размере, установленном администрацией муниципального района.

5.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.4. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.5. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с управляющим советом общеобразовательной организации.

5.6. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

5.8. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

5.9. В периоды приостановления посещения общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право на бесплатное питание, средства муниципального бюджета направляются на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

6. Организация бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования

6.1. Бесплатное питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования организуется за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов .

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся со дня их зачисления в школу в дни фактического посещения ими образовательной

организации.

6.3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

6.4. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

7. Мероприятия по улучшению организации питания

7.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

- обеспечение сбалансированным питанием в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;

- обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;

- обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в общеобразовательной организации);

- пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);

- формирование у обучающихся навыков здорового питания.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЗНЕЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021 г.

№112

д.Кузнецы

«Об организации питания обучающихся»

На основании приказа Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл от 27 августа 2020 г. № 776, с целью обеспечения обучающихся МБОУ «Кузнецовская ООШ» питанием, приказываю:

- 1.** Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кузнецовская основная общеобразовательная школа».
- 2.** Усилить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства в области организации питания.
- 3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Егошина